



## TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Tendo como embasamento legal a Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, a da abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, para **contratação de empresas para fornecimento de material didático escolar, de expediente e papeleria para atender a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.**

## 2. DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/MATERIAL	UND.	QUANT.
1.	AGENDA TELEFÔNICA CAPA DURA COM EXCELENTE ACABAMENTO PARA GUARDAR NOMES, ENDEREÇOS, TELEFONES, FAXES, E-MAILS E ANIVERSÁRIOS, COMPRIMENTO X LARGURA (MINIMA): 24,5 CM X 17,5 CM	UN	20
2.	AGENDA ESPIRAL DIÁRIA AGENDA CAPA DURA, ESPIRALADA COM VISÃO DE 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO. IDEAL PARA A ORGANIZAÇÃO DO DIA A DIA. COMPRIMENTO X LARGURA (MINIMA): 24,5 CM X 17,5 CM	UN	100
3.	ALFINETE VERMELHO OU AMARELO CAIXA COM 100 UNDADES	CX	30
4.	ALGODÃO COLORIDO CORES VARIADAS - PCT 50 GRAMAS	PCT	600
5.	APONTADOR ESCOLAR C/DEPÓSITO CAIXA C/24 UNDADES	CX	100
6.	BLOCO PARA RECADO, AUTO-ADESIVO (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 75 GRAMAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 38 X 50 MM.	UN	200
7.	BLOCO PARA RECADO, AUTO-ADESIVO (POST-IT), COM 100 FOLHAS, 75 GRAMAS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76 X 76 MM.	UN	200
8.	BORRACHA BRANCA DE APAGAR 40	UN	5.000
9.	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, TAMANHO 200MMX275MM, PAUTADO, 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS	UN	1.000
10.	CADERNO BROCHURÃO, COM PAUTA, 60 FOLHAS, FORMATO: 200MMX275MM.	UN	10.000
11.	CADERNO BROCHURÃO, SEM PAUTA C/60 FOLHAS, FORMATO: 200MMX275MM.	UN	500
12.	CADERNO BROCHURINHA, 1/4 COM PAUTA, 48 FOLHAS	UN	1.000
13.	CADERNO CAPA DURA 1/4 COM PAUTA, 48 FOLHAS	UN	300
14.	CADERNO DE CALIGRAFIA 150X210MM, CAIXA COM 100 UNDADES DE 48 FLS	CX	300
15.	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA HOME OFFICE ARTICULÁVEL TRIPLA – COR TRANSPARENTE OU FUMÊ	UND	100
16.	CADERNO DE CARTOGRAFIA (DESENHO) 200X275MM, CAIXA COM 100 UNDADES DE 48 FLS C/SEDA	CX	20
17.	ARQUIVO MORTO POLIPROPILENO GIGANTE 40 X 30,5 X 18,5 MM - CORES DIVERSAS	UND	300
18.	ARQUIVO MORTO POLIPROPILENO 250 X 130 X 350 MM - CORES DIVERSAS	UN	200
19.	CALCULADORA DE 12 DÍGITOS, VISOR LCD, ALIMENTAÇÃO À PILHA AA E SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12 CMX15 CM.	UN	100



20.	CALCULADORA DE 08 DÍGITOS, VISOR LCD, ALIMENTAÇÃO À PILHA AA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 19 CMX13 CM	UN	100
21.	CANETA COLORIDA COM BRILHO, PACOTE C/12 CORES	PCT	100
22.	CANETA CORRETIVA, 7ML	UND	100
23.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CRISTAL FINA 0,8MM, CAIXA COM 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	100
24.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CRISTAL GROSSA 1.6MM, CAIXA C/ 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	50
25.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CRISTAL FINA 0,8MM, CAIXA COM 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	100
26.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CRISTAL GROSSA 1.6MM, CAIXA C/ 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	50
27.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CRISTAL FINA 0,8MM, CAIXA COM 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE	CX	30
28.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CRISTAL GROSSA 1.6MM, CAIXA C/ 50 UNDADES. TAMPA COM RESPIRO, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15 CM - TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	20
29.	CANETA MARCA-TEXTO, CORES DIVERSAS FLUORESCENTES CAIXA COM 12 UNDADES (VERDE, ROSA, LARANJA, AMARELO, ETC), COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA SUPERFLUORESCENTE E COR VIVA PARA SUBLINHAR E DESTACAR, ESPESSURA DO TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4MM PARA DESTACAR.	CX	100



30.	CESTA CAFÉ DA MANHÃ EM PAPEL KRAFIT PARDA – TAMANHO 23,5X33X10,5	UND	300
31.	CANETAS PARA RETROPROJETOR CORES DIVERSAS CAIXA COM 12 UNDADES (AZUL, PRETA, VERMELHA, ETC) ESCRITA FINA; PONTA POROSA; CORPO DE PLÁSTICO; RESISTENTE A LUZ E UMIDADE, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	CX	60
32.	CESTA DE BAMBÚ REDONDA COM ALÇA TAMANHO 30 LARGURAX 9 ALTURA	UND	300
33.	CESTA DE BAMBÚ REDONDA SEM ALÇA TAMANHO 30 LARGURAX 9 ALTURA	UND	300
34.	GRAMPO TIPO TRILHO PARA PASTAS 80MM, CX C/ 50	CX	50
35.	LIGUINHA ELÁSTICA 2,2MM AMARELA – PACOTE 1KG	PCT	100
36.	CARTOLINA CAMURÇA 50CMX66CM (CORES DIVERSAS)	UND	5.000
37.	CARTOLINA ESCOLAR 50CMX66CM 240G(CORES DIVERSAS)	UND	5.000
38.	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 COR CRISTAL PCT C/ 100UND	PCT	50
39.	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 COR PRETA PCT C/ 100 UND	PCT	50
40.	CLIQUE 0/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	50
41.	CLIQUE 01/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	50
42.	CLIQUE 02/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	100
43.	CLIQUE 04/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	100
44.	CLIQUE 06/0, DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	50
45.	CLIQUE 08/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	50
46.	CLIQUE 10/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	30
47.	CLIQUE 12/0 DE METAL NIQUELADO, ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA COM 500 GRAMAS.	CX	30
48.	COLA BASTÃO PARA PAPEL, 40 GRAMAS, PRODUTO DE ALTA QUALIDADE COM RENDIMENTO SUPERIOR. NÃO RESSECA NO TUBO, EXCLUSIVO ADESIVO PRESO À BASE (QUE PERMITE USO ATÉ O FINAL). LAVÁVEL E NÃO TÓXICA	UND	100
49.	COLA COLORIDA 23GR C/GLITER CX COM 6 CORES, COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO.	CX	500
50.	COLA COM GLITTER CAIXA C/12 UNDADES (CORES DIVERSAS)	CX	350
51.	ENVELOPE CONVITE, 160X235 CAIXA COM 100 UNI. COLORIDO	CX	50
52.	LAÇO FÁCIL PARA PRESENTE TAMANHO 06MMX09CM – CORES DIVERSAS	UND	500
53.	LAÇO FÁCIL PARA PRESENTE TAMANHO 12MMX25CM – CORES DIVERSAS	UND	500
54.	LAÇO FÁCIL PARA PRESENTE TAMANHO 32MMX51CM – CORES DIVERSAS	UND	500
55.	COLA EM BASTÃO QUENTE FINO PCT DE 1 KG TRANSPARENTE	PCT	100
56.	COLA EM BASTÃO QUENTE GROSSO PCT DE 1 KG TRANSPARENTE	PCT	150



57.	COLA LIQUIDA BRANCA PARA PAPEL, FRASCOS DE 1.000ML, CX 12 UND, SEM SOLVENTE	CX	50
58.	COLA LIQUIDA BRANCA PARA PAPEL 90G, CAIXA C/12 UNDADES SEM SOLVENTE, COM BICO LACRADO.	CX	300
59.	COLA P/ E.V.A E ISOPOR 90G	UND	300
60.	COLA P/ PANO 35 G	UND	100
61.	COLA GEL 63G PARA PAPÉIS TECIDOS, FOTOS E CARTÕES FRASCO ERGONÔMICO E CONFORTÁVEL FÁCIL APLICAÇÃO BICO ESPECIAL QUE AUXILIA NA APLICAÇÃO, AJUDA A ESPALHAR E EVITA ENTUPIAMENTO	UND	100
62.	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML CX C/ 12. COMPOSIÇÃO: AQUOSO, DISPERSANTES E DIÓXIDO DE TITÂNIO; INODORO; ATÓXICO; EXCELENTE COBERTURA E SECAGEM RÁPIDA, CORRIGE ESFEROGRÁFICAS. CONTÉM CÓDIGO DE BARRA NO PRODUTO. EMBALAGEM 18 ML; PINCEL EXTRA FINO. TIPO BIC OU SIMILAR COM O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE.	CX	50
63.	CORRETIVO EM FITA 4MM X 10M, CX COM 06 UND, COM TAMPA PROTERORA.	CX	10
64.	ELASTICO LASTEX (58% LÁTEX + 42% POLIÉSTER) 500 MTS COR CRU/BRANCO	ROLO	10
65.	E.V.A ESCOLAR 60CMX40CMX1,5MM (CORES DIVERSAS)	UND	5.000
66.	E.V.A. COM GLITTER 60CM X 40CM X 1,5MM (CORES DIVERSAS)	UND	5.000
67.	E.V.A ESTAMPADO 40CMX60CM CORES E ESTAMPAS SORTIDAS	UND	5.000
68.	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 80GR, 176X250MM, CAIXA COM 250 UND.	CX	250
69.	ENVELOPE KRAFT NATURAL, 80GR, 250X353MM, CAIXA COM 250 UND.	CX	300
70.	ESPONJA PARA CARIMBO COR AZUL Nº02	UND	30
71.	ESPONJA PARA CARIMBO COR PRETA Nº02	UND	30
72.	ESPIRAL 9MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 50 FOLHAS PCT COM 100 UNDADES	PCT	50
73.	ESPIRAL 12MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 70 FOLHAS PCT COM 100 UNDADES	PCT	50
74.	ESPIRAL 17MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 100 FOLHAS PCT COM 100 UNDADES	PCT	50
75.	ESPIRAL 23MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 140 FOLHAS PCT COM 60 UNDADES	PCT	50
76.	ESPIRAL 25MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 160 FOLHAS PCT COM 45 UNDADES	PCT	50
77.	ESPIRAL 33MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 250 FOLHAS PCT COM 25 UNDADES	PCT	50
78.	ESPIRAL 45MM PRETO PARA ENCADERNAMENTO DE 400 FOLHAS PCT COM 16 UNDADES	PCT	50
79.	ESTILETE ESCOLAR 18MM CORPO COM PLASTICO REFORÇADO	UN	100
80.	ESTILETE ESCOLAR FINO REF. 611	UN	100
81.	ESTOJO COM APAGADOR E DEPÓSITO DE GIZ EM MADEIRA PARA PROFESSOR, REFERÊNCIA 2815 OU OUTRA MARCA SIMILAR COMPROVADAMENTE SUPERIOR.	UND	50





82.	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA NORMAL	UND	100
83.	FITA ADESIVA ESPUMA DUPLA FACE 19MM X 1,5M TOKE E CRIE	UND	100
84.	FITA ADESIVA 45MMX100M, PARA EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE, LARGA E RESISTENTE. MARCA 3M, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UND	500
85.	FITA AUTOADESIVA, CREPE BEGE, ATÓXICA, ROLOS DE 19MMX50M, PACOTE C/12 UNDADES.	PCT	300
86.	FITA DUPLA FACE 12MMX30M. MARCA 3M, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UN	100
87.	FITA DUREX COLORIDO 12MMX10M, CORES VARIADAS.	UND	600
88.	FITA DUREX TRANSPARENTE, EM ROLO DE 12 MM X 50M. MARCA 3M, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UND	200
89.	FITA DUREX TRANSPARENTE, EM ROLO DE 12 MM X 30M. MARCA 3M, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UND	200
90.	FITILHO PARA PRESENTE 5MM ROLO 50 METROS CORES DIVERSAS	UND	150
91.	FITILHO DE CETIM 22MM 10 METROS CORES DIVERSAS	UND	100
92.	GIZ DE CERA COLORIDO CX C/12 UND. MARCA FABER CASTELL, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	CX	300
93.	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO, EMBALAGEM COM 30 CAIXAS DE 64 PALITOS CADA, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12X70MM.	CX	300
94.	GIZ ESCOLAR COMUM COLORIDO, EMBALAGEM COM 30 CAIXAS DE 64 PALITOS CADA, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12X70MM.	CX	100
95.	GLITTER CORES VARIADAS, POTE DE 200 GRAMAS.	PCT	200
96.	GRAMPEADOR 26/6 P/ 25 FOLHAS CORPO EM AÇO	UND	100
97.	GRAMPEADOR 26/6 DE 25 A 40 FOLHAS CORPO EM AÇO	UND	80
98.	GRAMPEADOR 26/6 DE 40 A 100 FOLHAS CORPO EM AÇO	UND	50
99.	GRAMPEADOR PARA MADEIRA (GRAMPEADOR DE PRESSÃO)	UND	30
100.	GRAMPO 26/6 DE ALTA RESISTÊNCIA, CAIXA C/5.000 UNDADES, C/105 GRAMPOS POR PENTES, LARGURA EXTERNA 12,9MM, ALTURA EXTERNA 6MM, EM METAL NIQUELO PRATEADO, COM PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM	CX	300
101.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/6 CX C/ 2500 UN	CX	20
102.	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 CX C/ 1.000 UN	CX	20
103.	GRAMPOS COMPATÍVEIS P/ O GRAMPEADOR DE MADEIRA CX C/ 5.000 UND	CX	50
104.	ISOPOR LISO SEM FUROS 1,1/2 CM, CAIXA C/10 UNDADES.	CX	200
105.	LANTEJOULA 6MM POTE 2G, CORES VARIADAS	PTE	100
106.	LÁPIS DE COR GRANDE 3/4, CAIXA COM DOZE CORES, FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E INTENSAS, COM EXCELENTE DEPOSIÇÃO, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO.	CX	2.000
107.	LÁPIS DE ESCRIVER PRETO N.2. PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RÍGIDO E FIRME O BASTANTE	UND	10.000



	PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS, CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE E A IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO, COM EXCELENTE APAGABILIDADE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. BOA QUALIDADE.		
108.	LIVRO DE ATA OFÍCIO (CAPA DURA) COM 100 FOLHAS.	UND	150
109.	LIVRO DE ATA OFÍCIO (CAPA DURA) COM 200 FOLHAS.	UND	80
110.	MASSA DE MODELAR GRANDE, COM 12 CORES, 180 G, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 81 X 11 MM, COMPOSTA POR CERAS NATURAIS E PIGMENTOS ORGÂNICOS ATÓXICOS, SEM GLÚTEN, SUPER MACIA, QUE NÃO ENDUREÇA, QUE NÃO GRUDE NAS MÃOS, QUE NÃO ESFARELE. EMBALAGEM COM MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL, DE BOA QUALIDADE.	CX	700
111.	PAPEL HECTOGRÁFICO MATRIZ U-20 ROXO HARDCOPY 22X33 CX C/100	CX	20
112.	MOLHA DEDO 12 GRAMAS	UND	80
113.	NOVELO DE BARBANTE EM ALGODÃO COLORIDO 400M DE BOA QUALIDADE	UND	100
114.	NOVELO DE BARBANTE EM ALGODÃO BRANCO 805M DE BOA QUALIDADE	UND	100
115.	NOVELO DE BARBANTE EM ALGODÃO CRU 805M DE BOA QUALIDADE	UND	100
116.	PAPEL A3 297X420 75G/M² PCT 500 FOLHAS	PCT	20
117.	PAPEL A4 COLORIDO (100 FOLHAS), CORES VARIADAS	PCT	300
118.	PAPEL A4 COUCHÊ 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS CORES DIVERSAS	PCT	200
119.	PAPEL A4 ECOGRAFFITE 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	PCT	200
120.	PAPEL A4 FILICOLOR 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	PCT	200
121.	PAPEL A4 KRAFT 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	PCT	200
122.	PAPEL A4 LINHO 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	PCT	200
123.	PAPEL A4 PERSICO 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	PCT	200
124.	PAPEL A4 PLISSÊ 180G/M² PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS	PCT	200
125.	PAPEL A4 VERGÊ, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 100 FOLHAS (120G/M²)	PCT	200
126.	PAPEL A4 VERGÊ, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 100 FOLHAS (180G/M²)	PCT	200
127.	PAPEL A4, PARA MÁQUINA COPIADORA, BRANCO ALCALINO, OFF SET 75 G/M², TAMANHO 210X297MM, SEM TIMBRE, SEM IMPRESSÃO, CAIXA C/10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA.	CX	500
128.	PAPEL CAMURÇA, CORES DIVERSAS.	UND	3.000
129.	PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS.	UND	3.000
130.	PAPEL COLOR SET (CORES DIVERSAS) (180G/M2)	UND	4.000
131.	PAPEL CREPOM PACOTE COM 10 UNDADES, CORES DIVERSAS	PCT	2.000



132.	PAPEL ESPECIAL PARA FOTO ADESIVADO, TAMANHO A4 210MMX297MM, PACOTE COM 100 UN	PCT	250
133.	PAPEL ESPECIAL PARA FOTO PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100
134.	PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE BRANCO, 210MM X 297 MM, 180 GRAMAS, PCT COM 50 FOLHAS, A PROVA D'AGUA, SECAGEM RÁPIDA	PCT	100
135.	PAPEL LAMINADO, CORES VARIADAS	UND	600
136.	PAPEL OFÍCIO 2, TAMANHO 216X330MM CAIXA C/10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA. PARA MÁQUINA COPIADORA, BRANCO ALCALINO, OFF SET 75 G/M², SEM TIMBRE, SEM IMPRESSÃO.	CX	10
137.	PAPEL PARDOS FOLHA CAIXA COM 100 UN	CX	20
138.	PAPEL PARDOS ROLO 60 CM X 200 M; GRAMATURA: 80	ROLO	50
139.	PAPEL PRESENTE SORTIDOS (ANJINHOS, BICHINHOS, FLORES, CRIANÇAS).	UND	300
140.	PAPEL SULFITE FORMATO 215X315 MM 75G/M², CORES VARIADAS	PCT	200
141.	PAPEL CASCA DE OVO A4 DIVERSAS CORES 180 G/M² - PCT 50 FOLHAS	PCT	100
142.	PAPEL CASCA DE OVO A4 DIVERSAS CORES 120 G/M² - PCT 50 FOLHAS	PCT	100
143.	PASTA A A Z, OFÍCIO, LOMBO LARGO, 35X28X5CM EM PAPELÃO CALANDRADO, C/LOMBADA EM PERCALUX, ETIQUETA E VISOR	UND	2.000
144.	PASTA CARTÃO DUPLEX COM ABAS E ELÁSTICO FORMATO 340MMX230MM, PACOTE COM 25 UNIDADES, CORES VARIADAS	PCT	200
145.	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES	UND	100
146.	PASTA CATÁLOGO COM 200 ENVELOPES	UND	50
147.	PASTA DE ELÁSTICOS BRANCOS C/ABAS E DIVISÓRIOS SANFONADA (FALOW-UP) 33X04	UND	100
148.	PASTA DE PLÁSTICO FINO E COM ELÁSTICO, PACOTE C/10UNIDADES	PCT	100
149.	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE COM ABAS 2 CM	UND	300
150.	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE COM ABAS 4 CM	UND	300
151.	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE COM ABAS 6 CM	UND	150
152.	PASTA SUSPENSAS MARMORIZADAS PLASTIFICADAS PARA ARQUIVO CAIXA COM 50 UM	CX	300
153.	PERCEVEJO LATONADO CX COM 100 UNIDADES	CX	15
154.	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS DE FERRO FUNDIDO, CAPACIDADE P/PERFURAR 100 FOLHAS DE PAPEL SUFITE – 75G/M² E BASE PLÁSTICA QUE FUNCIONA COMO RECEPTÁCULO DE CONFETIS E PROTETORA DE MESA	UND	10
155.	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO P/ PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 20 FOLHAS	UND	100
156.	PINCEL ATÔMICO AZUL, CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	20
157.	PINCEL ATÔMICO PRETO, CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	20
158.	PINCEL ATÔMICO VERDE, CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	20
159.	PINCEL ATÔMICO VERMELHO, CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	20
160.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº0	UND	70
161.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº02	UND	70
162.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº04	UND	70
163.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº06	UND	70
164.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº10	UND	70
165.	PINCEL CABO AMARELO DE MADEIRA Nº14	UND	50



166.	PINCEL CANETINHA COM 12 CORES. MARCA FABER CASTELL, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	CX	100
167.	PINCEL COLORIDO COM 12 CORES. MARCA FABER CASTELL, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	CX	150
168.	PISTOLA DE COLA QUENTE 12W BIVOLT (COLA QUENTE GROSSA) (COM REGISTRO INMETRO)	UND	150
169.	PISTOLA DE COLA QUENTE 12W BIVOLT (COLA QUENTE FINA) (COM REGISTRO INMETRO)	UND	150
170.	PLÁSTICO TRANSPARENTE AUTO ADESIVO, ROLO 45CM X 25M, PARA ENCADERNAÇÃO, TIPO PAPEL CONTACT, LARGURA PADRÃO.	ROLO	50
171.	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO QUENTE A4 220X307MM 125 MICRAS PCT COM 100 UNDADES	PCT	100
172.	PORTA CANETA/LAPIS/LEMBRETES/CLIQUE -TRIPLO ACRÍLICO	UND	50
173.	POTE LANTEJOULA ESTRELINHA 3G	POTE	50
174.	PRANCHETA ACRILIA A4 CORES DIVERSAS	UND	100
175.	PRANCHETA MDF A4	UND	200
176.	RÉGUA COMUM EM ACRÍLICO CRISTAL TRANSPARENTE, RESISTENTE, 30 CM DE COMPRIMENTO.	UND	500
177.	RÉGUA GRANDE EM ACRÍLICO CRISTAL TRANSPARENTE, RESISTENTE, 60 CM DE COMPRIMENTO.	UND	50
178.	TESOURA DE PICOTAR E.V.A, E TECIDOS 22CM COM CABO PLÁSTICO EMBORRACHADO LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	UND	50
179.	TESOURA DE PICOTAR PAPEL 16CM CABO PLÁSTICO EMBORRACHADO LÂMINA EM AÇO	UND	50
180.	TESOURA MULTIUSO 19 CM, 7,1/2" (SETE E MEIA POLEGADAS) EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA	UND	100
181.	TESOURA MULTIUSO 21CM 8" POLEGADAS EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA	UND	100
182.	TESOURA MULTIUSO 25CM 10" POLEGADAS, EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA	UND	100
183.	TESOURA MULTIUSO 21CM 8 1/2' - (OITO POLEGADAS E MEIA) PONTA FINA, EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO.	UND	100
184.	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA 13CM CABO DE POLIPROPILENO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL (P/ALUNO) (COM REGISTRO INMETRO)	UND	500
185.	TINTA A DEDO CORES VARIADAS, CAIXA C/06 UNDADES 15ML CADA	CX	500
186.	TINTA PARA CARIMBO 40 ML, À BASE DE ÁGUA - CORES DIVERSAS	UND	60
187.	TINTA PARA TECIDO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNDADES, TIPO ACRILEX, OU EQUIVALENTE, OU SIMILAR, OU DE MELHOR QUALIDADE. 37ML CADA UNDADE	CX	200
188.	TNT CORES VARIADAS, COM MEDIDAS DE 1,40 CM DE LARGURA, ESPESSURA 0,40. NA ENTREGA SERÃO SOLICITADOS EMBALADOS EM ROLO COM 100 METROS, NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM AS DEVIDAS ESPECIFICAÇÕES.	ROLO	300
189.	TNT ESTAMPADO (ESTAMPAS DIVERSAS) ROLO DE 100 METROS	ROLO	100





190.	QUADRO ESCOLAR EM FÓRMICA, LOUSA VERDE EM MDF DE 09MM, TAMANHO 1,2X2 M COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO E PORTA GIZ E APAGADOR EM TODA EXTENSÃO DO QUADRO, FRENTE DE FÓRMICA LOUSE LINE QUADRICULADA COM VERNIZ ANTI DERRAPANTE. ACOMPANHADO DE BUCHAS E PARAFUSOS PARA MONTAGEM.	UND	10
191.	CADERNO ASPIRAL, CAPA DURA, TAMANHO 200MMX275MM, PAUTADO, 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS	UND	500
192.	MARCADOR DE PÁGINAS 45X12 8 CORES TRANSPARENTES	PCT	300
193.	PALHA DECORATIVA PARA CESTAS	KG	20
194.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (LOUSA) AZUL – ESPESSURA DE ESCRITA 3MM	UND	100
195.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (LOUSA) PRETO – ESPESSURA DE ESCRITA 3MM	UND	100
196.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (LOUSA) VERMELHO – ESPESSURA DE ESCRITA 3MM	UND	100
197.	PLÁSTICO ADESIVO COM GLITTER DAC 45 CM X 5 MT - 1703RS CORES VARIADOS	ROLO	600
198.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 8X8CM	UND	1.000
199.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 10X14CM	UND	1.000
200.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 20X29CM	UND	1.000
201.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 30X34CM	UND	1.000
202.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 35X54CM	UND	1.000
203.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 45X59CM	UND	1.000
204.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 50X70CM	UND	1.000
205.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 60X90CM	UND	1.000
206.	SACO DE CELAFONE TRANSPARENTE TAMANHO 89X120CM	UND	1.000
207.	TINTA PARA PINTURA FACIAL 15ML – CORES VARIADAS	UND	500
208.	PAPEL DE SEDA 48X60 PCT COM 100 UND - CORES VARIADAS	PCT	400
209.	LAPISEIRA PRETA 0.5MM – REFERENCIA FABER CASTELL OU SUPERIOR	UND	60
210.	LAPISEIRA PRETA 0.7MM – REFERENCIA FABER CASTELL OU SUPERIOR	UND	60
211.	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0.5MM TUBO C/ 12 UNDS – REFERENCIA FABER CASTELL OU SUPERIOR	UND	50
212.	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0.7MM TUBO C/ 12 UNDS – REFERENCIA FABER CASTELL OU SUPERIOR	UND	50
213.	PINCEL MARCADOR PERMANENTE 2 PONTAS 0,4/1,0MM. COR PRETO	UND	200
214.	PINCEL MARCADOR PERMANENTE 2 PONTAS 0,4/1,0MM. COR AZUL	UND	200
215.	FITA CREPE USO GERAL TAMANHO 48X50	UND	400
216.	FITILHO DE CETIM 7MM 10 METROS CORES DIVERSAS	UND	100
217.	FITILHO DE CETIM 10MM 10 METROS CORES DIVERSAS	UND	100
218.	FITILHO DE CETIM 38 MM - 10 METROS CORES DIVERSAS	UND	100



219.	CADERNO SEM PAUTA COSTURADO CAPA DURA FITTO G NATURALIS 90 GRAMAS 80 FOLHAS	UND	50
220.	TNT ESTAMPADO FESTA JUNINA / CHITA GRAMATURA 40	ROLO	50
221.	TNT ESTAMPADO XADREZ	ROLO	50
222.	PAPEL SEDA/ PACOTE COM 100 FOLHAS 50X70 CORES DIVERSAS	PCT	3.000
223.	POLI SUJINHO CELOFANE DECORADO FLORES SORTIDO. PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	1.000
224.	PAPEL CREPOM SÓLIDO SUPER CREPE 48 CM X 2,5 MTS. PACOTE COM 10 UND. CORES VARIADAS.	PCT	1.000
225.	PASO(CORDÃO/CORRENTE) DE FLOR ARTIFICIAL DE PLÁSTICO PARA PENDURAR NA PAREDES/ARTE DECORAÇÃO DE FESTA. CORES SORTIDAS. COMPRIMENTO MÍNIMO DA VIDEIRA: 2,2M.	UND	500
226.	SACOLAS PAPEL KRAFT LISA COM ALÇA. TAMANHO 24X18X10,5	UND	500
227.	SACOLAS PAPEL KRAFT LISA COM ALÇA. TAMANHO 28X18X10	UND	500
228.	SACOLAS PAPEL KRAFT LISA COM ALÇA. TAMANHO 32X24X14	UND	500
229.	SACOLAS PAPEL KRAFT LISA COM ALÇA. TAMANHO 29X30X19	UND	500
230.	ROSAS FLORES ARTIFICIAIS DECORAÇÃO- FLORES SECAS ARRANJOS DE FLORES DE PLÁSTICO. CORES DIVERSAS. TAMANHO 32CM NO TOTAL.	UND	300
231.	BUQUÊ DE GIRASSOL ARTIFICIAL P/ARRANJO COM 22 FLORES. TAMANHO MÍNIMO 30CM.	UND	300
232.	PASTA COM GRAMPO TRILHO, PAPEL CARTÃO, OFÍCIO, 210X297MM. CORES DIVERSAS.	UND	1.000
233.	PAPEL VEGETAL A4 60G/M². PACOTE COM 10UND.	PCT	1.000
234.	PAPEL VEGETAL A4 180G/M². PACOTE COM 10UND.	PCT	1.000
235.	TNT ESTAMPADO DECORAÇÃO FESTA JUNINA RETALHOS 10 METROS	ROLO	200
236.	TECIDO TNT GRAMATURA 80 - CORES VARIADAS	ROLO	300
237.	TNT ESTAMPADO GLITTER - MEWI - TECIDO TNT – CORES VARIADAS	ROLO	200
238.	FITA TNT 4CM COM FIO METALIZADO 10M – CORES VARIADAS	UND	200
239.	FITA TNT 2CM COM FIO METALIZADO 10M CADA - CORES VARIADAS	UND	200
240.	ROLO DE FITA PLÁSTICA DECORATIVA DE 15 MM COM 50 METROS – LISA LAÇO CESTAS PRESENTE DECORAÇÃO - CORES VARIADAS	UND	200
241.	ROLO DE FITA PLÁSTICA DECORATIVA DE 30 MM COM 50 METROS – CORES VARIADAS - LISA LAÇO CESTAS PRESENTE DECORAÇÃO	UND	200
242.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 15MM COM 50 METROS- ESTAMPAS VARIADAS	UND	200
243.	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA DUPLA, CX C/ 12 UND. COR: VERMELHO, PRETA OU AZUL	CX	50



244.	PASTA DUPLEX 230G VARIAS CORES STA GRAMPO TRILHO METALICO CARTAO DUPLEX 230G -CORES VARIADAS	UND	500
245.	PASTA COM BOLSA – 31 X 45 CM – 4x0 – COUCHÊ 250G,	UND	500
246.	ELÁSTICO 1 CM BRANCO ROLO COM 100 METROS – BRANCO	UND	50
247.	ELÁSTICO ROLIÇO 3MM 100 METROS – CORES BRANCO E PRETO	UND	100
248.	CAIXA QUADRADA DE PAPEL KRAFT 6X6CM	UND	500
249.	CAIXA PAPEL TAMPA TRANSPARENTE KRAFT 10X10X4 - QUADRADA	UND	5000
250.	CESTA DE PAPEL KRAFT - C/10 UNDADES / 18CM X 13CM X 7.5CM	UND	300
251.	ENVELOPE CARTA - TAMANHO: 11X16, GRAMATURA: 80GR	UND	500
252.	ESTILETE DE PRECISÃO TIPO BISTURI C/ 6 LÂMINAS PARA ARTESANATO	UND	50
253.	PERFURADORA MANUAL PARA ENCADERNAÇÃO DIMENSÕES APROX: 43,7 X 37,3 X 18,7CM ÁREA DE TRABALHO: 39,6 X 25,7CM EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 36CM QUANTIDADE DE FUROS: 60 CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 20 FOLHAS PESO LÍQUIDO: 11,350KG AJUSTE DE MARGEM: 2 ATÉ 8MM OU SUPERIOR	UND	20
254.	PLASTIFICADORA LAMINADORA POLISELADORA A3/A4/A5/A6 - 60HZ - 600W – REFERENCIA <u>NAGANO</u> OU SUPERIOR	UND	10
255.	GUILHOTINA MANUAL PARA CORTE DE PAPEL CAPACIDADE 15 FOLHAS MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOX - CAPACIDADE MÁXIMA DE CORTE (75G): 15 FOLHAS SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA POSSUI BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA RÉGUA DE SEGURANÇA PARA PRENSAR AS FOLHAS BASE PINTADA ELETROSTATICAMENTE COMPRIMENTO DO CORTE: 340 MM DIMENSÕES DO TAMPO: 39,4 X 20,2CM DIMENSÕES: LARGURA: 55 CM PROFUNDIDADE: 45 CM ALTURA: 7,2 CM.	UND	10
256.	FRAGMENTADORA DE PAPEL - 15 FOLHAS – CORTE EM PARTÍCULAS. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA TRITURARE TRX15 P3 OU SUPERIOR.	UND	10
257.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 5 – CORES VARIADAS	UND	1.000
258.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 9 – CORES VARIADAS	UND	1.000



259.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 12 – CORES VARIADAS	UND	1.000
260.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 18 – CORES VARIADAS	UND	1.000
261.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 24 – CORES VARIADAS	UND	1.000
262.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 32 – CORES VARIADAS	UND	1.000
263.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 36 – CORES VARIADAS	UND	1.000
264.	BALÃO BUBBLE TAMANHO 40 – CORES VARIADAS	UND	1.000
265.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 5 – CORES VARIADAS	UND	1.000
266.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 9 – CORES VARIADAS	UND	1.000
267.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 12 – CORES VARIADAS	UND	1.000
268.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 18 – CORES VARIADAS	UND	1.000
269.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 24 – CORES VARIADAS	UND	1.000
270.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 32 – CORES VARIADAS	UND	1.000
271.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 36 – CORES VARIADAS	UND	1.000
272.	BALÃO BUBBLE GLITTER OU COM CONFETE TAMANHO 40 – CORES VARIADAS	UND	1.000
273.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 5 – CORES VARIADAS	UND	1.000
274.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 9 – CORES VARIADAS	UND	1.000
275.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 12 – CORES VARIADAS	UND	1.000
276.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 18 – CORES VARIADAS	UND	1.000
277.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 24 – CORES VARIADAS	UND	1.000
278.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 32 – CORES VARIADAS	UND	1.000
279.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 36 – CORES VARIADAS	UND	1.000
280.	BALÃO BUBBLE COM LED COLORIDO TAMANHO 40 – CORES VARIADAS	UND	1.000
281.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 5. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
282.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 9. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
283.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 12. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
284.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 18. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000





285.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 24. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
286.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 32. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
287.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 36. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
288.	BALÃO COMUM RESISTENTE TAMANHO 40. CORES VARIADAS – MARCA SÃO ROQUE OU SUPERIOR.	UND	1.000
289.	BOMBA P/ENCHER BALÃO E BEXIGA - MANUAL TAMANHO 29CM	UND	30
290.	COMPRESSOR PARA ENCHER BEXIGAS E BALÕES 250W. 127V. REFERENCIA CS5,3 JET MASTER SUPERIOR.	UND	05
291.	VINIL ADESIVO HOLOGRÁFICO FLOCOS DE NEVE 135G A4 - 10 FOLHAS ( JATO DE TINTA - RESISTENTE À ÁGUA MODELO/MARCA: PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO GLOSSY	UNID	500
292.	<b>PAPEL LAMINADO COBRE 250G A4 - 10 FOLHAS (LAMICOTE MASTER) REFERÊNCIA: D3 / MODELO/MARCA: LAMICOTE</b> DOURADO, PRATA, VERMELHO, VERDE, AZUL, ROSA	UNID	500
293.	<b>PAPEL GLITTER IMPRIMÍVEL 250G A4 10 FOLHAS</b>	UNID	200
294.	<b>PAPEL PEROLIZADO 180G COM 20 FOLHAS A4 (PARA JATO DE TINTA)</b> CORES: CREME, DOURADO, PRATA, VERMELHO, VERDE, AZUL, ROSA, PRETO, PÉROLA	UNID	300
295.	PAPEL COLOR PLUS 180G 30,5X30,5 RIO DE JANEIRO (BLISTER) - 25 FOLHAS AMARELO, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, ROSA BEBE, ROSA PINK, VERMELHO, MARSALA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, MARRON, PRETO	UNID	500
296.	PAPEL FOTOGRÁFICO MATTE 230G A4 - 100 FLS	UNID	1000
297.	PAPEL FOTOGRÁFICO MATTE ADESIVO 108G A4 - 20 FLS	UNID	1000
298.	ADESIVO PARA LAMINAÇÃO A FRIO CAQUINHOS 05 FOLHAS A4	UNID	200

### 3. DO FORNECIMENTO



**3.1. O produto deve ser entregue em até 5 dias após o envio da ordem de fornecimento.**

3.2. Na formulação de contrato o prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

3.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO FRACIONAMENTO**

4.1. Justificamos que os itens solicitados serão utilizados em todas as unidades do Poder Executivo durante o exercício de 2024, conforme levantamento efetuado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4.2. Será fracionado o serviço/produtos, conforme a necessidade das demandas do órgão solicitante.

#### **5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE PAGADORA**

5.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de administração e planejamento, nas seguintes dotações orçamentárias:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 114
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 129
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 146
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 163
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.30.00	Ficha 180
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.30.00	Ficha 192
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 204
02.04.01.12.365.1203.2220	3.3.90.30.00	Ficha 213
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 254
02.05.01.10.122.1002.2049	3.3.90.30.00	Ficha 261
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 275
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 286
02.05.01.10.301.1001.2040	3.3.90.30.00	Ficha 298
02.05.01.10.301.1001.2041	3.3.90.30.00	Ficha 309
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.30.00	Ficha 319
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 370



02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 385
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 400
02.05.01.10.306.1003.2216	3.3.90.30.00	Ficha 409
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 421
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 436
02.06.01.08.241.0801.2055	3.3.90.30.00	Ficha 444
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 469
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 491
02.06.03.14.243.1401.2062	3.3.90.30.00	Ficha 497
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 509
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 520
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 525
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 536
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 550
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.30.00	Ficha 560
02.07.01.20.606.2001.2231	3.3.90.30.00	Ficha 570
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.30.00	Ficha 579
02.07.02.18.541.1801.2070	3.3.90.30.00	Ficha 588
02.08.02.26.782.2601.2079	3.3.90.30.00	Ficha 637
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 671
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 679

## 6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

6.1. Informamos que a elaboração do PCA do município ainda se encontra em andamento, não havendo esse instrumento de planejamento no corrente exercício financeiro.

6.2. Para esta contratação será adotado o devido processo de licitação, pois o preço de referência constante no quadro acima deste termo de referência está acima do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 meses**, após a assinatura da ata, podendo ser prorrogado por mais 12 meses, conforme acordo entre as partes interessadas.

## 8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. O prazo de entrega da mercadoria é de até 05 (cinco) dias após, após a emissão da ordem de fornecimento. Caso a empresa não consiga entregar a mercadoria em tempo hábil, estipulado pelo contrato, a mesma será notificada 01 (uma) vez, se a problemática a persistir será notificada mais 02 (duas), podendo haver a rescisão contratual direta pela parte em desacordo.



8.2. O serviço será disponibilizado após a assinatura da ata.

8.3. A mercadoria será recebida provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.4. As mercadorias poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5. As mercadorias serão recebidas definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8. As mercadorias deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, na Avenida Argemiro Barbosa da Silva, nº 870**, no horário das 07h00min às 13h00min.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;





9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.1.2. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.

10.1.3. A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.

10.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**



12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

13.1. A execução deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

13.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

13.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.



13.9. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo do servidor municipal devidamente designado por portaria.

## **14. DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, cujas certidões deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal.

14.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências administrativas com fito de realizar o pagamento.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à contratada, será verificado a regularidade fiscal da contratada.

14.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da



regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

14.13. Será rescindido a ata de registro em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) / I = (6 / 100)$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 15. DO REAJUSTE





15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2. Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o demonstrativo de notas fiscais anteriores e posteriores dos produtos adquiridos pela empresa, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. 15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **16. ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **17. EXTINÇÃO DO CONTRATO**

17.1. Constituirão motivos para extinção da ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a



ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

17.2. A extinção da ata de registro de preço poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial

17.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

17.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

17.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

17.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.5.3. Indenizações e multas.

## **18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

18.1. A garantia da execução dos serviços/entrega dos produtos, contara a partir do momento da assinatura do contrato, entre as partes interessadas.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

19.1.9. Fraudar a dispensa/ pregão eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

19.1.13. praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

19.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;



19.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 ou legislação local, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999, e demais normas locais.

## **20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**





20.1. O custo estimado total da contratação será realizado pelo departamento de compras e será juntado ao presente termo, dele fazendo parte.

## **21. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

21.1. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo de escolha pela gestão da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do município, sendo nomeado através de portaria interna, designando assim, o servidor responsável, para a fiscalização do cumprimento deste objeto.

21.2. A portaria interna designando o fiscal do contrato deste objeto, deverá acompanhar este termo de referência, junto com a declaração de aceite de fiscal de contrato.

## **22. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

22.1. A nota fiscal deverá ser emitida com o nome do órgão solicitante - PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, no endereço: AV. ARGEMIRO BARBOSA DA SILVA, Nº 870, CENTRO, CEP: 38.650-000, BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG.

Bonfinópolis de Minas, 24 de fevereiro de 2026.

**Guilherme Franklin de Carvalho Santos**  
**Secretário Municipal de Administração e Planejamento**